Roll No.

Total Pages : 3

GSE/M-20 1463

BASICS COMPUTER EDUCATION Paper-L1-(I)

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 100

- **Note :** All questions carry equal marks. The candidates are required to attempt any *five* question.
- **नोट** : सभी प्रश्नों के अंक समान हैं। अभ्यर्थियों को किन्हीं **पाँच** प्रश्नों के उत्तर देने हैं।
- Write the basics of operating system setup and functions of operating system.
 ऑपरेटिंग सिस्टम सेटअप की मौलिकताएँ तथा ऑपरेटिंग सिस्टम के कार्य लिखिए।
- **2.** Write notes on the following :
 - (i) User interface.
 - (ii) Common utilities.
 - (iii) Menu and menu-selection.
 - (iv) Using help.
 - निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखिए :
 - (i) यूजर इंटरफेस।
 - (ii) कॉमन यूटिलिटीज।

1463/PDF/KD/659/Trans.

[P.T.O.

- (iii) मेन्यू तथा मेन्यू-चयन।
- (iv) हेल्प (सहायता) का उपयोग।
- **3.** Explain creating, editing, formatting tables with example in word processing.

वर्ड प्रोसेसिंग में उदाहरण सहित टेबलों के सृजन, एडिटिंग, फॉर्मेटिंग का वर्णन कीजिए।

- 4. Write following about the spreadsheet :
 - (i) Enter text, cell height and width.
 - (ii) Statistical and financial functions.
 - (iii) Charts.

स्प्रेडशीट के विषय में निम्नलिखित के बारे में लिखिए :

- (i) टेक्स्ट की प्रविष्टि, सेल की ऊँचाई तथा चौड़ाई।
- (ii) सांख्यिकीय एवं वित्तीय फंक्शन।
- (iii) चार्ट।
- What is the elements and application of spreadsheet?
 स्प्रेडशीट के घटक तथा अनुप्रयोग कौन-कौन से हैं?

2

- **6.** Explain the following :
 - (i) Mail merge.
 - (ii) Macros.

निम्नलिखित का वर्णन कोजिए :

- (i) मेल मर्ज।
- (ii) मैक्रोस।

1463/000/KD/659

- How animations and sound are used in presentation to make it more effective?
 प्रेजेंटेशन को अधिक प्रभावी बनाने के लिए एनिमेशन तथा ध्वनि का प्रयोग किस प्रकार किया जाता है?
- Describe the uses and applications of the internet.
 इंटरनेट के उपयोगों तथा अनुप्रयोगों का वर्णन कीजिए।
- **9.** Write about the following :
 - (i) Creating E-mail id and viewing E-mail.
 - (ii) Sending E-mail to multiple users.
 - (iii) Attaching a file in E-mail.

निम्नलिखित के विषय में लिखिए :

- (i) ई-मेल आईडी सृजित करना तथा ई-मेल देखना।
- (ii) अनेक उपयोक्ताओं के पास ई-मेल भेजना।
- (iii) ई-मेल में कोई फाइल संलग्न करना।
- **10.** Write notes on the following :
 - (i) Creating and modifying presentation.
 - (ii) Templates of presentation.

निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखिए :

- (i) प्रेजेंटेशन का सृजन तथा संशोधन।
- (ii) प्रेजेंटेशन के टेम्पलेट।